

新入社員・若手社員の方向け

ビジネスマナー研修

定員
50名

(基礎)

社会人としてこれだけは身につけておきたい

到達目標

- ・ 社会人として押さえておきたいビジネスマナーを理解する
- ・ お客さまから信頼される振る舞いができるようになる

こんなお悩みにアプローチ

- ✓ ビジネスマナーの基本を習得したい
- ✓ 自信をもって応対できるようにしたい
- ✓ 後輩の手本となるマナーを身につけたい

1 ビジネスマナーの重要性

- ・ ビジネスマナーとは
- ・ お客さま対応の基本
- ・ 第一印象について
- ・ 自己表現法（身だしなみ、挨拶、表情 等）

2 名刺交換

- ・ 名刺の扱い方など
- ・ 名刺交換の仕方（逐次・同時・複数）

3 ビジネスマナーとしての言葉遣い

- ・ 敬語の基本
- ・ 社会人としての会話の仕方

4 ビジネスシーンでの伝え方・話し方

- ・ 指示の受け方
- ・ 報告・連絡・相談の基本
- ・ 分かりやすい伝え方

5 ビジネス電話応対

- ・ 電話の受け方・かけ方
- ・ 状況別応対
- ・ 好印象を与える応対法

日時

2026

3/10

(火)

10:00～17:00

※受付開始 9:30～

受講料

ひろぎんカレントクラブ

プレミアム会員・スタンダード会員 21,000円

ベーシック会員 24,000円

非会員 30,000円

会場

ひろぎんキャリア共創センター
5階セミナールーム

〒732-0804

広島市南区西蟹屋一丁目1番18号

アクセス

- ・ JR広島駅 徒歩11分
- ・ 広電 的場町電停 徒歩8分
- ・ 荒神町バス停 徒歩1分

※駐車場はございませんので、
お車での越しはご遠慮ください。



株式会社SPEAK 代表取締役



講師 宮前 道子 氏

これまでにフリーアナウンサーとして、ラジオ・テレビ番組、各種イベントの現場でリポーター・アシスタント・ナレーター・MCとして情報を発信。
現在はその経験と実績を活かし研修講師としても活躍。分かりやすく丁寧な指導で好評を得ている。

本セミナー
申込QRコード



その他申込方法・詳細は
裏面をご覧ください

インターネット申込フロー

ひろぎんヒューマンリソースHPよりお申込みください。

※QRコードを読み取っていただくとSTEP4からお進みいただけます。

STEP
1

『ひろぎんヒューマンリソース株式会社』で検索します。
HP URL→ <https://www.hirogin-hr.co.jp>

STEP
2

HPを開いて **セミナー情報** を選択します。

STEP
3

セミナー一覧より該当のセミナーを検索・選択します。
一覧 URL → <https://www.hirogin-hr.smktg.jp/public/>

STEP
4

申込フォームより必要事項をご入力ください。（会員・人数）

STEP
5

お申込責任者様に申込完了のメールが送付されます。

受講票

開催1週間前にご登録メールアドレスに配信します。
印刷のうえ当日ご持参ください。

振込方法

申込受付完了後に別途送信する請求書に表示の金額をお振込みください。
※振込手数料がかかります

受講取消

お申込完了後に受講を取消される場合
以下の区分に準じてキャンセル料を申し受けます。

開催7日前～前日 → 受講料**40%** ※日数…土日・祝日を含む
開催日当日 → 受講料**全額**

その他

定員になり次第、申込を締切らせていただきます。
※開催日1ヶ月前時点において、お申込みが10名未満の場合は
中止とさせていただくことがあります。予めご了承ください。

【お客様の個人情報の取扱いについて】

申込書にご記入いただいた情報は、当グループからのセミナー等に関する各種連絡・情報提供のために使用します。

お問い合わせ先

☎ 082-262-5151

ひろぎんヒューマンリソース株式会社
広島市南区西蟹屋1丁目1-18