

定員20名

ひろぎんヒューマンリソース

業務効率化にチャレンジ

Excelを使いこなして 業務効率をupしよう！①

2025

11.12 水

10:00～17:00

受付開始 9:30

到達目標

Excelの基本操作と
時短テクニックを身に付ける

申込期限

2025年10月29日（水）

受講料

ひろぎんカレントクラブ プレミアム・スタンダード会員	21,000円
ベーシック会員	24,000円
非会員	30,000円

会場

ひろぎんキャリア共創センター
5階 セミナールーム



〒732-0804
広島市南区西蟹屋一丁目
1番18号

地図 QRコード



※駐車場はございませんので、お車でのお越しはご遠慮ください

カリキュラム

1

サクサク入力！
快適に使いこなす基本技

- 手間いらずのデータ入力
- もう迷わない！セル移動のコツ
- ミスなく素早く！一括入力＆編集テク

2

効率UP！
ワークシート操作の便利ワザ

- 行・列の整理を一瞬で！
- シートを自由自在に管理！
- データのつながりをスムーズに！

3

読みやすさUP！
見た目を整える書式設定

- 目立たせるデータの強調術
- スッキリ整理！配置の工夫
- 一括適用で時短！

4

これで時短！
関数と集計のマスター術

- ピボットテーブルで瞬時に分析！
- 業務で役立つ！便利な関数活用

5

トラブル回避！
エラーの対処テクニック

- こんなミスしてない？エラーの原因を特定！
- 未然に防ぐエラーチェックの工夫
- エラー箇所を瞬時に見つける



お申し込みはこちらから！
申込方法・詳細は
裏面をご覧ください

インターネット申込フロー

ひろぎんヒューマンリソースHPよりお申込みください。

※QRコードを読み取っていただくとSTEP4からお進みいただけます。

STEP
1

『ひろぎんヒューマンリソース株式会社』で検索します。
HP URL→ <https://www.hirogin-hr.co.jp>

STEP
2

HPを開いて **セミナー情報** を選択します。

STEP
3

セミナー一覧より該当のセミナーを検索・選択します。
一覧 URL → <https://www.hirogin-hr.smktg.jp/public/>

STEP
4

申込フォームより必要事項をご入力ください。（会員・人数）

STEP
5

お申込責任者様に申込完了のメールが送付されます。

受講票

開催1週間前にご登録メールアドレスに配信します。
印刷のうえ当日ご持参ください。

振込方法

申込受付完了後に別途送信する請求書に表示の金額をお振込みください。
※振込手数料がかかります

受講取消

お申込完了後に受講を取消される場合
以下の区分に準じて**キャンセル料**を申し受けます。

開催7日前～前日 → 受講料**40%** ※日数…土日・祝日を含む
開催日当日 → 受講料**全額**

その他

定員になり次第、申込を締切らせていただきます。
※開催日1ヶ月前時点において、お申込みが10名未満の場合は
中止とさせていただくことがあります。予めご了承ください。

【お客様の個人情報の取扱について】

申込書にご記入いただいた情報は、当グループからのセミナー等に関する各種連絡・情報提供のために使用します。

お問い合わせ先

☎ 082-262-5151

ひろぎんヒューマンリソース株式会社
広島市南区西蟹屋1丁目1-18