

定員20名

ひろぎんヒューマンリソース

業務効率化にチャレンジ

Excelを使いこなして 業務効率をupしよう！②

2025

12.17 水

10:00～17:00

受付開始 9:30

到達目標

データ集計・分析を強化し
管理の効率化を図れるようになる

Excelを使いこなして業務効率をUPしよう！①をお申込みの方は、請求時に1,000円割引いたします。

申込期限

2025年12月3日（水）

受講料

ひろぎんカレントクラブ

プレミアム・スタンダード会員 21,000円

ベーシック会員 24,000円

非会員 30,000円

会場

ひろぎんキャリア共創センター
5階 セミナールーム



〒732-0804
広島市南区西蟹屋一丁目
1番18号

地図 QRコード



※駐車場はございませんので、お車でのお越しはご遠慮ください

カリキュラム

1

ビジュアルで伝える！
グラフ&図形の活用術

- ・棒グラフ？折れ線？データの見せ方を工夫
- ・もっとわかりやすく！カスタムグラフの作成
- ・小さくても目立つ！スパークライン活用

2

もっと深掘り！
データの集計と分析

- ・ピボットテーブルのカスタマイズ術
- ・スライサー&タイムラインで視覚的に操作
- ・テーブル機能で一覧を整理

3

賢く管理！
ブック&ファイルの最適化

- ・複数ファイルをスマートに連携
- ・重たいファイルを軽量化
- ・安全管理もバッチリ

4

もう迷わない！
ショートカットキー活用術

- ・キーボードで一瞬操作
- ・関数入力スピードを上げる
- ・検索&置換で瞬時にデータ修正



お申し込みはこちらから！
申込方法・詳細は
裏面をご覧ください

インターネット申込フロー

ひろぎんヒューマンリソースHPよりお申込みください。

※QRコードを読み取っていただくとSTEP4からお進みいただけます。

STEP
1

『ひろぎんヒューマンリソース株式会社』で検索します。
HP URL→ <https://www.hirogin-hr.co.jp>

STEP
2

HPを開いて **セミナー情報** を選択します。

STEP
3

セミナー一覧より該当のセミナーを検索・選択します。
一覧 URL → <https://www.hirogin-hr.smktg.jp/public/>

STEP
4

申込フォームより必要事項をご入力ください。（会員・人数）

STEP
5

お申込責任者様に申込完了のメールが送付されます。

受講票

開催1週間前にご登録メールアドレスに配信します。
印刷のうえ当日ご持参ください。

振込方法

申込受付完了後に別途送信する請求書に表示の金額をお振込みください。
※振込手数料がかかります

受講取消

お申込完了後に受講を取消される場合
以下の区分に準じて**キャンセル料**を申し受けます。

開催7日前～前日 → 受講料**40%** ※日数…土日・祝日を含む
開催日当日 → 受講料**全額**

その他

定員になり次第、申込を締切らせていただきます。
※開催日1ヶ月前時点において、お申込みが10名未満の場合は
中止とさせていただくことがあります。予めご了承ください。

【お客様の個人情報の取扱について】

申込書にご記入いただいた情報は、当グループからのセミナー等に関する各種連絡・情報提供のために使用します。

お問い合わせ先

☎ 082-262-5151

ひろぎんヒューマンリソース株式会社
広島市南区西蟹屋1丁目1-18