

セミナーNo.

S-03

対象層

若手社員

定員

50名

ひろぎんヒューマンリソース

本セミナーは、株式会社広島銀行の後援を受けております。

「報・連・相」向上研修

報・連・相で差をつける！若手社員の必須スキル習得

到達
目標

- ・正しい「報連相」の仕方を理解することで組織運営や業績アップにつながる「報連相」が出来るようになる
- ・生産性向上につながる「報連相」に必要なスキルを習得する

こんなお悩みにアプローチ!

- ✓ どのタイミングで報告・連絡・相談すればいいか分からない
- ✓ 無駄のない「報連相」に必要なスキルを習得したい

1. はじめに

- ・セミナー目的の共有・職場でなぜ「報連相」が大切なのか
- ・職場でコミュニケーション不足がもたらす影響を考える
- ・自分の職場コミュニケーションチェック など

2. 「報連相」の理解を深める

- ・仕事の進め方の基本は、指示命令で始まり報告で終わる
- ・上司の期待に応える指示命令の受け方とは

3. 「報連相」の実践ポイント

- ・ポイント①上司が納得する報告の仕方
 - (1) 報告が必要なタイミング
 - (2) 事実が基本「意見」「推測」は分けて報告
 - (3) 相手が納得する報告の仕方
- ・ポイント②スケモレダブリ無い連絡で連携強化
 - (1) 情報を正しく伝えるポイント
 - (2) 思い込みや曖昧な表現が引き起こす“すれ違い”
- ・ポイント③人間関係を構築する相談の仕方
 - (1) 相談するタイミングを間違えない!
 - (2) 「相談」することの意味を理解する

4. 「報連相」の意義と目的を考える

- ・立場に応じた「報連相」の目的と重要性を振り返りを通して理解
- ・的確な報連相で相手を納得させることが信頼度を高める
- ・組織力向上のための情報整理を取捨選択する力を養う

..... 日時

'26 **7/23** 木 受付開始 9:30
10:00-17:00

..... 受講料

ひろぎんカレントクラブ

プレミアム会員・スタンダード会員	21,000円
ベーシック会員	24,000円
非会員	30,000円

..... 会場

ひろぎんキャリア共創センター

5F セミナールーム

広島市南区西蟹屋1-1-18 ※駐車場はございませんので公共交通機関にてお越しください



講師

Office HIRAYAMA 代表

平山 陽子 氏

“結果と成果をもたらす”ことをモットーとし、組織の問題抽出から解決の糸口を探るまでの工程を通して、生産性の向上を実現する。そのために必要な、個々の潜在能力を活かしたマンツーマン方式のビジネスコンサルティングを得意とし、個人及び企業の目標に則した組織マネジメント強化を図っている

お申し込みはこちらから



お申し込み方法・詳細などは
ウラ面へ

お申し込みの流れ

ひろぎんヒューマンリソースHPより かんたんお申し込み！

こちらより
お申し込みページへ



または



「ひろぎんヒューマンリソース」でWeb検索

<https://www.hirogin-hr.co.jp>



セミナー情報 を選択



一覧より ご希望のセミナーを検索・選択



お申し込みフォームへ 必要事項(会員・人数など)をご入力ください



お申し込み責任者さまへ お申し込み完了メールが送付されます



開催1週間前に ご登録のメールアドレスへ受講票をお送りします

※印刷し 当日ご持参ください

お振込方法

お申し込み完了後に別途送付いたします、ご請求書に記載の金額をお振り込みください。

※お振込手数料はお客さまご負担にてお願いいたします。

受講取消

お申し込み完了後に受講をお取り消しされる場合、以下の区分に準じ**キャンセル料**を申し受けます。

開催 7日前～前日：受講料の**40%**(日数…土日祝日を含む) | 開催日当日：受講料**全額**

その他

定員になり次第、お申し込みを締め切らせていただきます。

※開催日1か月前時点において お申し込みが10名未満の場合は中止とさせていただく場合がございます。
あらかじめご了承ください。

お問い合わせ

ひろぎんヒューマンリソース株式会社
広島市南区西蟹屋1-1-18

082-262-5151

お客様の個人情報のお取り扱いについて
申込書/申込フォームにご記入いただいた情報は、
当グループからのセミナーなどに関する各種連絡・情報提供のために使用します。