

セミナーNo.

T-09

カテゴリ

人事・総務

定員

50名

ひろぎんヒューマンリソース

本セミナーは、株式会社広島銀行の後援を受けております。

人事・労務実務者研修

人事・労務の実践的な対応策を知ろう

- 到達目標**
- ・人事・労務担当者として確認すべき対応事項について知る
 - ・人事・労務担当者として各種問題についての「備え」を身につける

こんなお悩みにアプローチ!

- ✓ 実務担当者として確認すべき事項について知りたい
- ✓ 人事・労務にまつわるトラブルに適切に対応したい

1. 人事労務に関する対応や役割について

- ・労務について、入退社の行政手続き、就業規則の作成、残業計算の他、対応すべき事項について
- ・人事に関する基本的な考え方・役割について

2. 具体的なケーススタディ

(人事労務に関するよくある問題について考察する)

- (1) 期待して採用したが思っていた人材ではなかった
- (2) メンタルに支障をきたす社員が出てしまったときの対応
 - ・不調な社員にいち早く気づく方法
 - ・フォローの方法
- (3) セクハラ・パワハラを受けたと社員が言ってきた
 - ・ハラスメントの見極めと今後の対処について

3. 放っておくと大変な問題につながる小さな問題はどのように気づけるのか

4. 最近の法改正、規則の改正への対応など

- ・育児介護休業法への対応 ・社内での法改正の周知の方法について

日時

'26 **7/24** 金 受付開始 9:30
10:00-17:00

受講料

ひろぎんカレントクラブ

プレミアム会員・スタンダード会員	21,000円
ベーシック会員	24,000円
非会員	30,000円

会場

ひろぎんキャリア共創センター
3F セミナールーム

広島市南区西蟹屋1-1-18 ※駐車場はございませんので公共交通機関にてお越しください



講師
ブリッジコンサルティング株式会社 代表取締役
一橋 克也 氏

人材コンサルタント。エンパワーメントカウンセラー。
現在、人材コンサルタントとして、企業の「ひと」に関する部分、採用・教育(研修)・評価制度(キャリアパス)の構築といった支援を中小企業から上場企業まで提供している。

お申し込みはこちらから



お申し込み方法・詳細などは
ウラ面へ

お申し込みの流れ

ひろぎんヒューマンリソースHPより かんたんお申し込み！

こちらより
お申し込みページへ



または



「ひろぎんヒューマンリソース」でWeb検索

<https://www.hirogin-hr.co.jp>



セミナー情報 を選択



一覧より ご希望のセミナーを検索・選択



お申し込みフォームへ 必要事項(会員・人数など)をご入力ください



お申し込み責任者さまへ お申し込み完了メールが送付されます



開催1週間前に ご登録のメールアドレスへ受講票をお送りします

※印刷し 当日ご持参ください

お振込方法

お申し込み完了後に別途送付いたします、ご請求書に記載の金額をお振り込みください。

※お振込手数料はお客さまご負担にてお願いいたします。

受講取消

お申し込み完了後に受講をお取り消しされる場合、以下の区分に準じ**キャンセル料**を申し受けます。

開催 7日前～前日：受講料の**40%**(日数…土日祝日を含む) | 開催日当日：受講料**全額**

その他

定員になり次第、お申し込みを締め切らせていただきます。

※開催日1か月前時点において お申し込みが10名未満の場合は中止とさせていただく場合がございます。
あらかじめご了承ください。

お問い合わせ

ひろぎんヒューマンリソース株式会社
広島市南区西蟹屋1-1-18

082-262-5151

お客様の個人情報のお取り扱いについて
申込書/申込フォームにご記入いただいた情報は、
当グループからのセミナーなどに関する各種連絡・情報提供のために使用します。