

セミナーNo.

T-12

カテゴリ

CS・接客

定員

50名

ひろぎんヒューマンリソース

本セミナーは、株式会社広島銀行の後援を受けております。

ビジネスマナー研修（基礎）

社会人としてこれだけは身につけておきたい

到達
目標

- ・社会人として押さえておきたいビジネスマナーを理解する
- ・お客さまから信頼される振る舞いができるようになる

こんなお悩みにアプローチ!

- ✓ ビジネスマナーの基本を習得したい
- ✓ 後輩の手本となるマナーを身につけたい

1. ビジネスマナーの重要性

- ・ビジネスマナーとは ・お客さま対応の考え方
- ・第一印象の重要性
- ・自己表現法(身だしなみ、挨拶、表情、立ち振る舞い、お辞儀)

2. 名刺交換

- ・名刺とは (その役割と扱い方)
- ・名刺交換の基本マナー (逐次交換・同時交換・複数交換)

3. ビジネスマナーとしての言葉遣い

- ・敬語の基本 (尊敬語・謙譲語・丁寧語の使い方)
- ・社会人としての会話術 ・ビジネス用語

4. ビジネスシーンでの伝え方・話し方

- ・指示の受け方 ・報告・連絡・相談の基本
- ・わかりやすい伝え方

5. ビジネス電話対応

- ・電話の特性・心構え ・電話の受け方・かけ方
- ・状況別対応・演習

6. 行動目標設定

日時

'26

10/13 火 10:00-17:00

受付開始 9:30

受講料

ひろぎんカレントクラブ

プレミアム会員・スタンダード会員 21,000円

ベーシック会員 24,000円

非会員 30,000円

会場

ひろぎんキャリア共創センター

5F セミナールーム

広島市南区西蟹屋1-1-18 ※駐車場はございませんので公共交通機関にてお越しください



講師

SPEAK 代表
宮前 道子氏

これまでにフリーアナウンサーとして、ラジオ・テレビ番組、各種イベントの現場でリポーター・アシスタント・ナレーター・MCとして情報を発信。現在はその経験と実績を活かし研修講師としても活躍。分かりやすく丁寧な指導で好評を得ている。

お申し込みはこちらから



お申し込み方法・詳細などは
ウラ面へ

お申し込みの流れ

ひろぎんヒューマンリソースHPより かんたんお申し込み！

こちらより
お申し込みページへ



または



「ひろぎんヒューマンリソース」でWeb検索

<https://www.hirogin-hr.co.jp>



セミナー情報 を選択



一覧より ご希望のセミナーを検索・選択



お申し込みフォームへ 必要事項(会員・人数など)をご入力ください



お申し込み責任者さまへ お申し込み完了メールが送付されます



開催1週間前に ご登録のメールアドレスへ受講票をお送りします

※印刷し 当日ご持参ください

お振込方法

お申し込み完了後に別途送付いたします、ご請求書に記載の金額をお振り込みください。

※お振込手数料はお客さまご負担にてお願いいたします。

受講取消

お申し込み完了後に受講をお取り消しされる場合、以下の区分に準じ**キャンセル料**を申し受けます。

開催 7日前～前日：受講料の**40%**(日数…土日祝日を含む) | 開催日当日：受講料**全額**

その他

定員になり次第、お申し込みを締め切らせていただきます。

※開催日1か月前時点において お申し込みが10名未満の場合は中止とさせていただく場合がございます。
あらかじめご了承ください。

お問い合わせ

ひろぎんヒューマンリソース株式会社
広島市南区西蟹屋1-1-18

082-262-5151

お客様の個人情報のお取り扱いについて
申込書/申込フォームにご記入いただいた情報は、
当グループからのセミナーなどに関する各種連絡・情報提供のために使用します。