

セミナーNo.

T-13

カテゴリ

PC

定員

20名

ひろぎんヒューマンリソース

本セミナーは、株式会社広島銀行の後援を受けております。

Excelを使いこなして 業務効率をUPしよう！①

業務効率化にチャレンジ

到達
目標

・ Excelの基本操作と時短テクニックを身につける

こんなお悩みにアプローチ!

- ✓ 独学で何となくExcelを使っている
- ✓ 仕事がかどる技を習得して業務効率を上げたい

1. サクサク入力！快適に使いこなす基本技

- ・ 手間いらずのデータ入力
- ・ もう迷わない！セル移動のコツ
- ・ ミスなく素早く！一括入力&編集テク

2. 効率UP！ワークシート操作の便利ワザ

- ・ 行・列の整理を一瞬で！
- ・ シートを自由自在に管理！
- ・ データのつながりをスムーズに！

3. 読みやすさUP！見た目を整える書式設定

- ・ 目立たせるデータの強調術
- ・ スッキリ整理！配置の工夫
- ・ 一括適用で時短！

4. これで時短！関数と集計のマスター術

- ・ ピボットテーブルで瞬時に分析！
- ・ 業務で役立つ！便利な関数活用

5. トラブル回避！エラーの対処テクニック

- ・ こんなミスしてない？エラーの原因を特定
- ・ 未然に防ぐエラーチェックの工夫
- ・ エラー箇所を瞬時に見つける

日時

'26

11/11 水

受付開始 9:30

10:00-17:00

受講料

ひろぎんカレントクラブ

プレミアム会員・スタンダード会員 21,000円

ベーシック会員 24,000円

非会員 30,000円

会場

ひろぎんキャリア共創センター

5F セミナールーム

広島市南区西蟹屋1-1-18 ※駐車場はございませんので公共交通機関にてお越しください



対象セミナー

おトクに・しっかり! パック割引プラン

①+②のお申し込みで 1,000円割引

講師

ひろぎんヒューマンリソース
提携・自社講師

お申し込みはこちらから



お申し込み方法・詳細などは
ウラ面へ

お申し込みの流れ

ひろぎんヒューマンリソースHPより かんたんお申し込み！

こちらより
お申し込みページへ



または



「ひろぎんヒューマンリソース」でWeb検索

<https://www.hirogin-hr.co.jp>



セミナー情報 を選択



一覧より ご希望のセミナーを検索・選択



お申し込みフォームへ 必要事項(会員・人数など)をご入力ください



お申し込み責任者さまへ お申し込み完了メールが送付されます



開催1週間前に ご登録のメールアドレスへ受講票をお送りします

※印刷し 当日ご持参ください

お振込方法

お申し込み完了後に別途送付いたします、ご請求書に記載の金額をお振り込みください。

※お振込手数料はお客さまご負担にてお願いいたします。

受講取消

お申し込み完了後に受講をお取り消しされる場合、以下の区分に準じ**キャンセル料**を申し受けます。

開催 7日前～前日：受講料の**40%**(日数…土日祝日を含む) | 開催日当日：受講料**全額**

その他

定員になり次第、お申し込みを締め切らせていただきます。

※開催日1か月前時点において お申し込みが10名未満の場合は中止とさせていただく場合がございます。
あらかじめご了承ください。

お問い合わせ

ひろぎんヒューマンリソース株式会社
広島市南区西蟹屋1-1-18

082-262-5151

お客様の個人情報のお取り扱いについて
申込書/申込フォームにご記入いただいた情報は、
当グループからのセミナーなどに関する各種連絡・情報提供のために使用します。